



ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от « 27 » декабря 2019 г.

№ 177

Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska

Рассмотрев Положение о департаменте городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska, представленное Главой города Tobolska, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Tobolska, Tobolskaya городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о департаменте городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Tobolskoy городской Думы от 25.12.2007 №237 «О Положении о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации города Tobolska»,

- решение Tobolskoy городской Думы от 25.10.2011 №150 «О внесении изменений в Положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Tobolska, утвержденное решением городской Думы от 25.12.2007 №237»,

- решение Tobolskoy городской Думы от 23.12.2015 №88 «О внесении изменений в Положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Tobolska, утвержденное решением городской Думы от 25.12.2007 №237».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Tobolskoy городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

Председатель городской Думы



А.А. Ходосевич



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связи, благоустройства и охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, обеспечения мероприятий безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций и в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДГХиБЖД.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д. 32.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2. Основные задачи

2.1. Организация содержания муниципального жилищного фонда города Тобольска, осуществление полномочий органа местного самоуправления при организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Создание условий для управления многоквартирными домами.

2.3. Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, создание условий для обеспечения жителей города услугами связи.

2.4. Организация мероприятий по благоустройству, охране окружающей среды на территории города, а также организация использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.5. Участие в осуществлении на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

2.6. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.7. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Основные функции

3.1. Функции Департамента по организации содержания муниципального жилищного фонда города Тобольска, осуществлению полномочий органа местного самоуправления при организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:

3.1.1. Представляет интересы муниципального образования городской округ город Тобольск в товариществах собственников жилья, на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах при осуществлении прав собственника в отношении муниципальных жилых, нежилых помещений и соответствующих долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирных домах.

3.1.2. Принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, все помещения в котором являются объектами учета реестра муниципального имущества в форме приказа директора Департамента.

3.1.3. Заключает договоры управления, договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг, договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случаях и порядке, предусмотренных жилищным законодательством, в отношении находящихся в муниципальной собственности жилых, нежилых помещений и соответствующих долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирных домах.

3.1.4. Участвует в осуществлении иных обязанностей собственника помещений в многоквартирных домах, обязанностей наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с разграничением компетенции и в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Обеспечивает осуществление полномочий органа местного самоуправления по участию в организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренные разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечивает подготовку и внесение информации в государственные информационные системы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции Департамента по созданию условий для управления многоквартирными домами:

3.2.1. Проводит организационные мероприятия по выбору способа управления в многоквартирном доме в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.2. Участвует в качестве представителя органа местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.2.3. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления, предусмотренные статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для управления многоквартирными домами, в том числе проводит проверки деятельности управляющих организаций и организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

3.2.4. Организует в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.2.5. Принимает в форме приказа директора Департамента решение об определении управляющей организации в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации, утверждающим правила информирования о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.2.7. Оказывает содействие по созданию и деятельности указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

3.3. Функции Департамента по организации в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, созданию условий для обеспечения жителей города услугами связи:

3.3.1. Составляет топливно-энергетический баланс муниципального образования городской округ город Тобольск в порядке и по форме, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.2. Организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории города, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.3.3. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления, предусмотренные Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, расположенных на территории города, в ремонт и из эксплуатации, а также разрабатывает и утверждает сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.5. Согласовывает вывод в ремонт и из эксплуатации оборудования электростанции, функционирующей в режиме комбинированной выработки

электрической и тепловой энергии, включенного в перечень объектов диспетчеризации субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, а также вывод из эксплуатации электростанции, функционирующей в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, установленной мощностью 5 МВт и более в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными Правительством Российской Федерации

3.3.6. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, электросетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду, в том числе обеспечивает выдачу паспортов готовности к отопительному периоду.

3.3.7. Осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.3.8. Согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

3.3.9. Согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения в ремонт или из эксплуатации, а также утверждает сводный годовой план ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения в соответствии с Правилами горячего водоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.10. Устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.11. Размещает сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории города, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов в соответствии с частью 11 статьи 24 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.12. Информировывает о существенном ухудшении качества горячей воды в случае и порядке, предусмотренном частью 12 статьи 24 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.13. Принимает уведомления о временном прекращении или ограничении водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод от организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.14. Согласовывает вывод объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт или из эксплуатации в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.15. Размещает сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории города, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.16. Организует информирование населения города Тобольска о существенном ухудшении качества питьевой воды в случае и порядке, предусмотренном частью 11 статьи 23 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.17. Обеспечивает направление обращения об установлении тарифов в орган регулирования тарифов в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.18. Организует разработку и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тобольска, внесение в нее изменений.

3.3.19. Обеспечивает утверждение схемы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения города Тобольска.

3.3.20. Разрабатывает техническое задание на разработку инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, техническое задание на корректировку инвестиционной программы и организует их утверждение.

3.3.21. Обеспечивает согласование проектов инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также их корректировке (изменении).

3.3.22. Принимает решение об участии представителей Департамента и (или) подведомственной организации в проведении технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в случае, предусмотренном Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными Приказом Минстроя России от 05.08.2014 №437/пр.

3.3.23. Организует выполнение работ по созданию объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе проверку качества выполнения работ, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.24. Организует решение иных вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.25. Предоставляет сведения об организации, осуществляющей эксплуатацию сетей газораспределения, тепловых сетей, электрических сетей, водопроводных и канализационных сетей, в соответствии с Правилами отключения объекта капитального строительства от сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 №850.

3.3.26. Оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи на территории города.

3.3.27. Оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории города объектов почтовой связи, принимает участие в рассмотрении предложений данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи.

3.3.28. Оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории города, осуществляет контроль за обеспечением организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков.

3.3.29. Обеспечивает подготовку предложений в органы государственной власти Тюменской области о развитии объектов сети почтовой связи на территории города.

3.3.30. Способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов.

3.4. Функции Департамента по организации мероприятий по благоустройству, охране окружающей среды на территории города, а также организации использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной

собственности:

3.4.1. Участвует в благоустройстве территории города в соответствии с компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.4.2. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления в области экологической экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.4.3. Координирует реализацию полномочий органа местного самоуправления по организации мероприятий по охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами и муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Осуществляет мониторинг и обеспечивает ликвидацию свалок, стихийно возникающих на территориях общего пользования города.

3.4.6. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.7. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области обращения с животными, и муниципальными правовыми актами.

3.4.8. Представляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города.

3.4.9. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления в отношении водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, в том числе по установлению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, мест, где запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты.

3.4.10. Организует и участвует в пределах компетенции органов местного самоуправления в реализации мероприятий, направленных на восстановление и сохранение водных объектов, находящихся в муниципальной собственности; на осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.4.11. Организует экологическое воспитание и просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.5. Функции Департамента по участию в осуществлении на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений:

3.5.1. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления по участию в профилактике терроризма и противодействия экстремизму, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений, в том числе обеспечивает координацию и взаимодействие с субъектами профилактики.

3.5.2. Участвует в мероприятиях по профилактике экстремизма в деятельности общественных объединений, политических партий, религиозных организаций и национально-культурных автономий.

3.5.3. Участвует в разработке и реализации программ, планов и мероприятий в сфере профилактики правонарушений на территории города.

3.5.4. Организует и принимает участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

3.5.5. Взаимодействует с членами хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ (далее - казачьих обществ), в том числе организует и осуществляет работу по согласованию принятых членами казачьих обществ обязательств по несению муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Участвует в разработке и реализации программ, направленных на осуществление мероприятий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории города, при этом обеспечивает организационно-методическое руководство, координацию деятельности органов Администрации города по реализации указанных мероприятий.

3.6. Функции Департамента по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по обеспечению первичных мер пожарной безопасности:

3.6.1. Организует мероприятия по гражданской обороне, разработку и реализацию на территории города планов гражданской обороны и защиты населения города.

3.6.2. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, проведение подготовки населения в области гражданской обороны.

3.6.3. Организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.6.4. Организует проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.6.5. Организует проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.6.6. Координирует деятельность по созданию и содержанию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.6.7. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

3.6.8. Осуществляет организацию и координацию деятельности органов Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.6.9. Организует планирование подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств, предназначенных для защиты населения и территории города

от чрезвычайных ситуаций, обучения, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.6.10. Подготавливает предложения по планированию и принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

3.6.11. Организует сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.6.12. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.6.13. Организует разработку планов и программ проведения противопаводковых мероприятий и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций вследствие вредного воздействия вод, участвует в их реализации.

3.6.14. Организует создание и содержание запасов материально-технических и иных средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам обеспечения средствами связи, средствами механизации и имуществом для проведения аварийно-спасательных работ, средствами радиационной, химической и биологической защиты (кроме средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты).

3.6.15. Организует создание, обеспечение содержания и деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований в рамках полномочий органа местного самоуправления, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.16. Осуществляет координацию деятельности всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории города.

3.6.17. Организует разработку мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города и координирует деятельность органов Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.6.18. Подготавливает предложения об установлении особого противопожарного режима на территории города, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.6.19. Организует обучение населения мерам пожарной безопасности, пропаганды в области пожарной безопасности, содействия распространению пожарно-технических знаний.

3.6.20. Создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.6.21. Участвует в разработке и организации выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах, схемах и программах развития территории города.

3.7. Функции Департамента по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

3.7.1. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7.2. Обеспечивает развитие организационных условий для осуществления регулярного взаимодействия Главы города, Администрации города с национальными общественными и религиозными организациями.

3.7.3. Координирует деятельность органов Администрации города по осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7.4. Обеспечивает межмуниципальное сотрудничество по вопросам межнациональных отношений.

3.8. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.8.1. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.8.2. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.8.3. Организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, по охране их жизни и здоровья.

3.8.4. Участвует в реализации правил благоустройства территории города Тобольска в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.8.5. Организует исполнение подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися эксплуатирующими организациями, обязанностей по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений.

3.8.6. Принимает меры, направленные на снос (демонтаж) выявленных самовольно установленных металлических гаражей, погребов, контейнеров, нестационарных торговых объектов и иных временных объектов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Определяет места отбывания исправительных работ, виды обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации; виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.8.8. Вносит в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в суд представления о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной организации или религиозной группы.

3.8.9. Осуществляет исполнение полномочий органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.10. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.8.11. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска,

Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.8.12. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.8.13. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.8.14. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.8.15. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.8.16. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.8.17. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.8.18. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.8.19. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.8.20. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.8.21. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.8.22. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8.23. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города

Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

5. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.5.8. **Директор Департамента:**

- а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;
- б) утверждает положения о подразделениях Департамента;
- в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками

Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает в банках расчетные и другие счета;

и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;

м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.