

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047200146234 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.09.2022 за ГРН 2227200339298



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 7AEB8500FFAD8A864D0FA79D84D6947D
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

УТВЕРЖДЕН

**Приказом директора департамента
Имущественных отношений
Администрации города Тобольска
от «15» сентября 2022 № 1462**



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИМУЩЕСТВЕННАЯ КАЗНА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА»**

(новая редакция)

г. Тобольск, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Имущественная казна города Тобольска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов муниципального образования город Тобольск, настоящего Устава.

1.2. Настоящим Уставом определяется правовое положение, предмет, цели деятельности и функции, права и обязанности, порядок финансирования, организации деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Тюменской области, нормативно-правовыми актами государственных органов исполнительной власти Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тобольск в лице Администрации города Тобольска. Полномочия учредителя осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Права собственника имущества осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права и обязанности, несет ответственность, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры от своего имени, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Имущественная казна города Тобольска».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Имущественная казна г. Тобольска».

1.9. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, 27.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.11. Учреждение имеет: круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Тобольска.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления города Тобольска, связанных с обеспечением учета движимого и недвижимого имущества (за исключением учета земельных участков), составляющего муниципальную казну города Тобольска (далее - имущество).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Бюджетный учет имущества;

2.2.2. Содержание, сохранность и ремонт имущества, не переданного в аренду, безвозмездное пользование, в пределах выделенных для этих целей бюджетных ассигнований.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура и штатная численность Учреждения утверждается директором Учреждения, согласовывается с Учредителем.

3.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет заместитель Главы города Тобольска, курирующий деятельность учреждения, Учредитель.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности.

3.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Тобольска.

4. Основные функции и обязанности Учреждения

4.1. В соответствии с основными целями Учреждение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет бюджетный учет имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.2. Проводит инвентаризацию имущества;

4.1.3. Организует текущее содержание объектов имущества, не переданных в аренду, безвозмездное пользование, в пределах, выделенных для этих целей бюджетных ассигнований;

4.1.4. Организует выполнение работ по текущему, капитальному ремонту, реконструкции, объектов имущества, в пределах выделенных для этих целей бюджетных ассигнований;

4.1.5. Осуществляет содержание и эксплуатацию муниципальных гидротехнических сооружений (противопаводковых дамб), закрепленных за Учреждением, в пределах, выделенных для этих целей бюджетных ассигнований;

4.1.6. Организует мероприятия по обеспечению сохранности и охраны объектов историко-культурного наследия, учитываемых в составе муниципальной казны города Тобольска, в пределах выделенных для этих целей бюджетных ассигнований;

4.1.7. Принимает меры, предупреждающие причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе меры, препятствующие несанкционированному доступу людей в здание или сооружение, а также организует мероприятия по утилизации строительного мусора при прекращении эксплуатации здания или сооружения, учитываемых в составе муниципальной казны города Тобольска, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.8. Организует списание и утилизацию имущества, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.9. Организует работы по демонтажу (сносу) объектов имущества, подлежащих списанию в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.10. Реализует мероприятия по сносу самовольных построек в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.11. Обеспечивает хранение, проведение текущего ремонта находки (бесхозного движимого имущества) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.12. Выполняет функции муниципального заказчика по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению, поставке имущества для целей деятельности Учреждения и муниципальных нужд органов Администрации города Тобольска;

4.1.13. Осуществляет проверку объемов выполненных работ, осуществляемых арендаторами при проведении капитального ремонта (реконструкции) объектов недвижимого имущества;

4.1.14. Организует работу межведомственной комиссии Администрации города Тобольска, осуществляет прием и подготовку документов для предоставления следующих муниципальных услуг, в том числе в электронном виде:

- Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.15. Осуществляет расходы на содержание жилых (нежилых) помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска до их заселения (передачи в пользование) и оплате коммунальных услуг в соответствии с порядком внесения Администрацией города Тобольска платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

4.1.16. Организует мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии со статьей 69.1

Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Права и ответственность Учреждения

5.1. Права Учреждения реализуются руководителем и сотрудниками Учреждения, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Учреждение для осуществления своей уставной деятельности имеет право:

5.2.1. Самостоятельно совершать сделки, заключать муниципальные контракты и иные юридически значимые действия от имени муниципального образования городской округ город Тобольск на территории Российской Федерации, с любыми организациями, учреждениями и предприятиями, совместными предприятиями, физическими лицами в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;

5.2.2. В соответствии с целями своей деятельности создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

5.2.3. Принимать граждан и представителей юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, рассматривать и отвечать на письма, запросы и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в его компетенции;

5.2.4. Приобретать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства;

5.2.5. Приобретать, принимать в аренду или безвозмездно любое имущество у юридических и физических лиц в соответствии с целями своей деятельности;

5.2.6. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

5.2.7. Проводить и финансировать мероприятия по повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

5.3.2. Своевременно составлять бюджетные сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

5.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- 5.3.4. Осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5.3.5. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 5.3.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5.3.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5.3.10. Представлять гражданам, органам и организациям информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.11. Выполнять поручения и распоряжения Администрации города Тобольска и Учредителя. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Порядок управления Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска. Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления города Тобольска.
- 6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Главе города Тобольска, заместителю Главы города Тобольска, курирующему деятельность учреждения, Учредителю.
- 6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.
- 6.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 6.6. Директор организует бюджетный и налоговый учёт и отчетность Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.7. Директор обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бюджетной, налоговой и статистической отчетности Учредителю и иным уполномоченным органам. За искажение данных бюджетного, налогового и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

6.8. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, контролирует их исполнение.

6.9. Директор организует разработку планов и отчётов работы Учреждения и представляет на утверждение Учредителю.

6.10. Директор утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.11. Директор утверждает должностные обязанности работников Учреждения, положение об условиях оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.12. Директор осуществляет приём и увольнение работников Учреждения. Назначение и освобождение главного бухгалтера и заместителей Директора, по согласованию с Учредителем.

6.13. Директор организует повышение квалификации работников Учреждения.

6.14. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения Учредителя.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.16. Директор Учреждения может быть освобожден от должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, трудовым договором или Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Права и обязанности Учредителя

7.1. Учредитель определяет виды деятельности Учреждения.

7.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.3. Учредитель утверждает бюджетную смету Учреждения.

7.4. Учредитель закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

7.5. Учредитель вправе изъять в установленном порядке излишние, неиспользуемые или используемые не по назначению объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6. Учредитель определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

7.7. Учредитель вправе в любое время провести проверку Учреждения по всем видам его деятельности.

8. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Тобольск, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

8.3. Плоды, продукция, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования городской округ город Тобольск и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Тобольска, а также средств, полученных в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на основании бюджетной сметы.

8.7 Учреждение обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

8.8. Учреждение ведет бюджетный учет имущества и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.9. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

8.9.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств, Главному администратору бюджетных средств в подведомственности которого находится Учреждение сведения и расчеты по администрируемым платежам в целях планирования прогнозных показателей среднесрочного финансового плана;

8.9.2. Формирует и представляет бюджетную отчетность Главному распорядителю бюджетных средств, Главному администратору бюджетных средств;

8.9.3. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.12. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается положением об условиях оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

9. Трудовой коллектив. Социальные гарантии

9.1. Работники Учреждения имеют права, несут обязанности и пользуются льготами в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день, оплата труда, а также иные условия труда определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденного МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законодательством Российской Федерации размер оплаты труда.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по распоряжению администрации города Тобольска в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления города Тобольска.

10.2. Имущество, составляющее муниципальную казну города Тобольска, закрепленное на праве оперативного управления, находящееся на балансе Учреждения, а также система его учета подлежит передаче Учредителю.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) передаются в установленном порядке по акту приема-передачи организации - правопреемнику.

10.4. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

10.5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) ликвидационная комиссия

Учреждения сдает в установленном порядке в архив города Тобольска за счет средств Учреждения.

10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения всем его сотрудникам гарантируется предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Учреждение считается прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Внесение дополнений и изменений.

11.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Директор Департамента
имущественных отношений
Администрации г. Тобольска

А.А. Денисова

